

Принято на заседании
педагогического совета
« 23 » мая 2020 года
Протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Шахмайкинская СОШ
Новошешминского района РТ»
/Р.Р.Нуртдинова/
приказ № 22
от «23» мая 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема и восстановления учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Шахмайкинская средняя общеобразовательная
школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

- 1.1. «Положение о порядке приема и восстановления учащихся» (далее – Положение) определяет организацию приема и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шахмайкинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ от 12.12.93; п.3 ст.19, п.4. ст. 50, ст.55 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011г., регистрационный № 19993), Законом «Об образовании» РТ, уставом Школы и данным Положением.
- 1.3. Данное Положение обеспечивает прием в Школу граждан, которые проживают на территории, за которой закреплена Школа органами местного самоуправления (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2. Прием в 1 класс.

- 2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы (полномочия - орган местного самоуправления,

осуществляющий управление в сфере образования) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района (при передаче полномочия-органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования) о закреплении Школы за конкретной территорией муниципального образования (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, санитарными нормами и правилами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района.

2.5. Прием осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Прием детей иностранных граждан, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания. При приеме в Школу незнание государственных языков Республики Татарстан не может быть препятствием к поступлению.

2.7. При приеме учащихся Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

2.8. Прием учащихся в Школу производится на основании заявления родителей (законных представителей). Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на

первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Образцы заявления прилагаются (приложение 1,2,3).

2.12. Руководство Школы осуществляет прием граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.13. Заявление о приеме ребенка в Школу регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.14. Родители (законные представители) ребенка при подаче заявления предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или) свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в т. ч. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Прием учащихся в Школу оформляется приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.22. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.24. Прием граждан в Школу с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в Школе.

2.25. Прием граждан для обучения в филиале Школы осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Школу.

2.26. Взаимоотношения Школы и родителей (законных представителей) закрепляются договором на весь период обучения.

2.27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3. Прием учащихся в 5-е, 10-е и переводные классы

3.1. В 5-е классы Школы принимаются учащиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу начального общего образования.

3.2. В 10 класс по заявлению родителей принимаются учащиеся, освоившие общеобразовательную программу основного общего образования и желающие продолжить обучение. Прием заявлений начинается после получения аттестата об основном общем образовании (образец заявления прилагается).

3.3. Порядок приема учащихся в профильные классы устанавливается Порядком организации индивидуального отбора учащихся при приеме в муниципальную образовательную организацию для профильного обучения.

3.4. Прием в Школу может быть осуществлен в порядке перевода учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности), или в порядке приема учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования (в соответствии с Порядком организации получения учащимися общего образования в форме семейного образования) и (или) самообразования (в соответствии с Положением о получении общего образования в форме самообразования).

4. Восстановление учащихся.

4.1. Восстановление учащегося в Школу в случае приостановления или прекращения отношений между Школой, учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Лицо, отчисленное ранее из Школы, не завершившее образование по основной образовательной программе, имеет право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление имеет лицо, не достигшее возраста 18 лет.

4.4. Восстановление лица в число учащихся Школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя руководителя Школы.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает руководитель Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Школу заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащемуся, восстановленному в Школу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

5. Порядок разрешения разногласий в Школе, возникающих при приёме и восстановлении учащихся.

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в Школу и возникновении разногласий при приеме и восстановлении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Заключительные положения.

6.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части, затрагивающей данного положения, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются на совместном заседании педагогического совета, и утверждаются в порядке, установленном Уставом Школы.

6.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года. Текст настоящего Положения на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений).

Образцы заявлений о приеме в МБОУ

Директору МБОУ «Шахмайкинская СОШ
Новошешминского муниципального района РТ
Нуртдиновой Р.Р.

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в 1 класс

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

2. Число, месяц и год рождения: « _____ » _____ года

3. Место рождения

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)
ФИО (последнее - при наличии)

Мать (законный представитель)
ФИО (последнее - при наличии)

5. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

6. Контактные телефоны, E-mail родителей(законных представителей) ребенка

К заявлению прилагаются:

- согласие родителей (законных представителей) учащегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- иные документы (перечень документов вносится родителями (законными представителями) собственноручно)

Примечание:

Вместе с ксерокопиями предъявляются оригиналы документов, а также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

Подпись родителя (законного представителя) _____ *Ф. И. О.*

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

(подпись)

Дата написания /подачи заявления " _____ " 20____ г.

Регистрационный № _____ " _____ " 20____ г.

Директору МБОУ «Шахмайкинская СОШ
Новошешминского муниципального района РТ
Нуртдиновой Р.Р.

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

2. Число, месяц и год рождения: « ____ » _____ года

3. Место рождения

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)
ФИО (последнее - при наличии)

Мать (законный представитель)
ФИО (последнее - при наличии)

5. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

6. Контактные телефоны, E-mail родителей(законных представителей) ребенка

К заявлению прилагаются:

-согласие родителей (законных представителей) учащегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

- ксерокопия свидетельства о рождении (и паспорта) ребенка ;

-ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- справка об обучении или о периоде обучения (содержащая текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 – 9 классов при поступлении в течение учебного года);

-иные документы (перечень документов вносится родителями (законными представителями) собственноручно)

Примечание:

Вместе с ксерокопиями предъявляются оригиналы документов, а также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

Подпись родителя (законного представителя) _____

Ф. И. О.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

(подпись)

Дата написания /подачи заявления

" ____ " 20 ____ г.

Регистрационный № _____

" ____ " 20 ____ г.

№_____

"_____" 20____ г.

Заявление-согласие на обработку персональных данных родителя учащегося.

Директору МБОУ «Шахмайкинская СОШ
Новошешминского муниципального района РТ
Нуртдиновой Р.Р.

заявление-согласие на обработку персональных данных родителя учащегося.

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))
проживающий(ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие на обработку МБОУ «Шахмайкинская СОШ» моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласиедается мною для целей обеспечения оказания государственных услуг в сфере образования на территории Республики Татарстан и Российской Федерации и распространяется на следующую информацию:

Фамилия; Имя; Отчество; Дата рождения; Пол; Гражданство; Имя на экране; Имя пользователя; Учетная запись Windows; Место жительства; Место регистрации; Домашний телефон; Мобильный телефон; Предпочитительный способ связи; E Mail; Дети; Степень родства; Образование; Место работы; Должность; Заявитель на льготу.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «____» 20____ г. на неограниченный срок.

Ф.И.О.

подпись лица, давшего согласие

Заявление-согласие на обработку персональных данных учащегося.

Директору МБОУ «Шахмайкинская СОШ
Новошешминского муниципального района РТ
Нуртдиновой Р.Р.

заявление-согласие на обработку персональных данных учащегося.

Я, _____ (Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
проживающий(ая) по адресу _____

являясь	родителем	(законным	представителем)	ребенка
отчество	(последние при наличии)	ребенка	(далее	Фамилия, имя, ребенка),

настоящим даю свое согласие на обработку МБОУ «Шахмайкинская СОШ» персональных данных ребенка и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах ребенка.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания государственных услуг в сфере образования на территории Республики Татарстан и Российской Федерации и распространяется на следующую информацию:

Фамилия; Имя; Отчество; Дата рождения; Пол; Гражданство; Паспорт / Свидетельство о рождении; Имя на экране; Имя пользователя; Учетная запись Windows; Место жительства; Место регистрации; Домашний телефон; Мобильный телефон; Предпочитительный способ связи; E Mail; Родители; Иностранный язык; ИИН; Группа здоровья; Физ. Группа; Заболевание; № личного дела; Свидетельство о рождении; Медицинский полис; Состав семьи; Социальное положение; Дополнительное образование; Творческие объединения; Девиантное поведение; Форма обучения; Программа обучения; Предметы для ЕГЭ; Решения комиссий; Льгота на питание.
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ 20 ____ г. на неограниченный срок.

Ф.И.О.

подпись лица, давшего согласие